

**PROCEDURA DE SELECTIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ÎN DOMENIUL FORMARE
PROFESIONALĂ VET PROIECT CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET-
000125412 – Anul II –**

❖ **Date generale despre proiect**

Proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412 este implementat în perioada 01.06.2023-31.08.2024 și a fost aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a ISMB cu nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 pentru perioada 2022-2027. Inspectoratul Școlar al Municipiului București și-a propus prin Planul Erasmus să elaboreze proiecte care să asigure participarea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare și job shadowing, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

❖ **Activitățile proiectului** se vor desfășura în cadrul unui consorțiu, coordonat de ISMB. În cadrul consorțiului vor fi incluse unități VET din municipiul București. Aceste școli au fost selectate în funcție de nevoile identificate la nivelul municipiului București și de starea și calitatea învățământului din fiecare unitate de învățământ la finalul anului școlar în curs. Din fiecare unitate de învățământ a consorțiului vor participa la activitățile celui de-al doilea an de proiect cadre didactice VET, directorul sau directorul adjunct, administratorul de patrimoniu, iar din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect și în domeniul VET.

❖ **Obiectivele proiectului** (activitățile de formare) propuse pentru anul al doilea al acreditării:

1. Îmbunătățirea competențelor profesionale a 36 de persoane din cadrul instituțiilor de învățământ VET din domeniul tehnic (domeniile: electronica automatizări, electric, energetic, informatică, mecanică, electromecanică, producție media, tehnici poligrafice, transporturi, fabricarea produselor din lemn, construcții, instalații și lucrări publice, materiale de construcții, industrie textilă și pielărie, chimie industrială) și Inspectoratul Școlar al Municipiului București prin participarea la activități de tip job shadowing la agenți economici de profil din Franța, Portugalia și Spania;
2. Creșterea atractivității metodelor de organizare a stagiilor de practică VET prin participarea la stagii de job shadowing la agenți economici din Franța, Portugalia și Spania a cadrelor didactice VET din unitățile consorțiului, a administratorului de patrimoniu, a directorului/directorului adjunct, inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect sau în domeniul VET;
3. Creșterea numărului de parteneriate licee VET - agenți economici europeni cu 5 parteneriate în primii doi ani, în vederea realizării de stagii de practică a elevilor VET la agenți economici din UE;

❖ Pentru anul al II-lea au fost selectate 3 mobilități de tip job shadowing care vor contribui la realizarea obiectivelor.

La stagiile de job shadowing vor participa **36 persoane** din unitățile partenere și **inspectori școlari** din ISMB.

Observații:

a) administratorul de patrimoniu poate participa la activitatea de job shadowing, pentru a dezvolta competențe de organizare a atelierelor de practică din unitatea de învățământ;

I. Scopul procedurii

I.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice (din școlile din consorțiul creat și din Inspectoratul Școlar al Municipiului București) participante la stagii de job shadowing în cadrul **proiectului Erasmus + cu 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412**, cuprins în **Acreditarea Erasmus a ISMB nr. 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 și derulat în perioada 1 iunie 2023 – 31 august 2024.**

I.2. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

I.3. Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție din unitățile partenere (*Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”, Colegiul Tehnic „Carol I”, Colegiul Tehnic Energetic și Colegiul tehnic „Mircea cel Bătrân”*), asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

II. Domeniul de aplicare

II.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția persoanelor ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412.

II.2. Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a ISMB cu nr. 263/06.02.2024.

II.3. De această procedură beneficiază echipa de management și echipele de selecție constituite la nivelul școlilor din consorțiu.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

III.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare. Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412 și a aplicației de acreditare aprobată cu codul 2021-1-RO01-KA120-VET-000047087 precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

III.2. Procesul de selecție presupune lansarea unui **apel de selecție** pentru cele trei mobilități și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri). Nu sunt acceptate mobilități multiple (un participant poate opta pentru un singur stagiu).

III.3. În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- b) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă (**anexa 6**);
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu, prin diverse căi (postări pe site-urile instituțiilor, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
- d) expunere anunț selecție cadre didactice.

A doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași, pentru fiecare din cele 3 fluxuri:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (**Anexa**

2 a prezentei proceduri);

- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

III.4. În fiecare unitate de învățământ parteneră și la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București va fi numită, prin decizie internă, **o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, 2 membri, cadre didactice titulare și secretar.**

Membrii comisiei de selecție nu pot participa la nicio mobilitate.

III.5. Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- e) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

III.6. În selectarea membrilor grupului țintă se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) Au prioritate persoanele care nu au mai participat la mobilități finanțate prin programul Erasmus +.;
- c) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- d) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele enunțate;
- e) Are abilități de comunicare în limba engleză;
- f) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- g) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- h) Are competente de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

În conformitate cu formularul de candidatură pot participa la selecție inspectorul școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari responsabili cu IPT sau inspectori școlari cu atribuții în managementul de proiect sau în domeniul VET.

III.7. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 3** a prezentei proceduri);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului) sau detașat la ISMB;
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru activitatea de tip job shadowing la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 2**), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4**)
- i) Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 5**).

III.8 Evaluarea dosarelor

- III.8.1** a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
b) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.8. din prezenta procedură vor fi respinse.
c) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare;
d) Nu se admit contestații.
e) Fiecare unitate de învățământ și Inspectoratul Școlar al Municipiului București selectează 2-3 persoane de rezervă în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.

III.8.2. a) În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementarea a proiectului dosarul cu dovezile selecției.

b) În cazul în care locurile repartizate unui membru al consorțiului nu se ocupă din varii motive, echipa de management a proiectului va completa aceste locuri cu rezervele celorlalte instituții, membre ale consorțiului, în ordinea punctajelor obținute, în așa fel încât numărul de locuri prevăzute pentru mobilitățile celui de-al doilea an să fie atins.

c) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412.

IV. Calendar mobilități:

Flux 1: JOB SHADOWING FRANȚA

Număr participanți mobilitate	12
Perioada	17 - 23 martie 2024
Loc desfășurare eveniment	RENNES
Organizația gazdă	Asociația EN ROOT

Flux 2: JOB SHADOWING PORTUGALIA

Număr participanți mobilitate	12
Perioada	14 - 20 aprilie 2024
Loc desfășurare eveniment	BARCELOS
Organizația gazdă	Associação Intercultural Amigos da Mobilidade

Flux 3: JOB SHADOWING SPANIA

Număr participanți mobilitate	12
Perioada	19 - 26 mai 2024
Loc desfășurare eveniment	MALAGA - TORREMOLINOS
Organizația gazdă	HIPERACTIVITY SLU

Inspector Școlar General,

Vlad Florentin DRINCEANU

Coordonator proiect,

Loredana Viorela POPESCU

V.1. Anexe

- Anexa 1** – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități;
- Anexa 2** – Fișa de (auto) evaluare a participanților la mobilități;
- Anexa 3** – Cerere de înscriere;
- Anexa 4** - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului
- Anexa 5** – Declarație privind excluderea finanțării multiple
- Anexa 6** – Model decizie comisie selecție



ANEXA 1

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

❖ Etapa I

1. Realizare procedură de selecție - **05.02.2024 - 14.02.2024**
2. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă-
06.02.2024.
3. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul instituției prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie sau alte mijloace de comunicare) - **14.02.2024-15.02.2024**

❖ Etapa a II-a

Apel selecție mobilități

- 1 - Lansarea anunțului de selecție cadre didactice în unitățile școlare din consorțiu: **14.02.2024;**
- 2 - Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice la secretariatul școlii cu număr de înregistrare: **15.02.2024 - 19.02.2024;**
- 3 - Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza grilei de evaluare:
20.02.2024;
- 4 - Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților: **20.02.2024, ora 16;**
- 5 - Transmiterea la ISMB a rezultatelor finale ale selecției participanților: **21.02.2024.**



ANEXA 2

Fișa de (auto)evaluare

Criteriul	Detalieri	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de selecție
Scrisoare de intenție (maxim 30 puncte)	➤ motivația de a participa la proiect (6 puncte)		
	➤ justificarea nevoii de formare (6 puncte)		
	➤ Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interșcolare (6 puncte)		
	➤ disponibilitate de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei (6 puncte)		
	➤ modalitățile de multiplicare și diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesoral, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate etc (6 puncte)		
Participare la programe de formare (maxim 20 puncte)	➤ participarea la cursuri de formare (5 puncte/ curs)		
	➤ participarea la simpozioane/publicarea de articole, dovedite prin adeverințe/ certificate (5 puncte/ articol)		
Implicarea în proiecte/activități extrașcolare (maxim 20 puncte)	➤ realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/ activități extrașcolare (10 puncte)		
	➤ rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (10 puncte)		
Competențe lingvistice (maxim 20 puncte)	➤ Cunoașterea limbii engleze (minim A1 -10 puncte; A2* -20 puncte) (*punctajul nu se cumulează)		
Competențe digitale (maxim 10 puncte)	➤ Atestat/ curs/ program de formare care atestă competențele digitale (10 puncte)		
TOTAL			



CERERE DE ÎNSCRIERE

**în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus + ,
Nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412**

Subsemnatul/a, _____
legitimată/ă prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la activitatea de tip job
shadowing _____

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la
_____ pe
funcția de _____
și că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2023, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2023 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și ISMB (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____



ANEXA 4

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus + 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI,
Seria____, Nr._____, CNP_____, în cazul în
care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
 - modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
 - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
 - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
 - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
 - implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim două activități de diseminare și/sau două activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
 - disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.
- De asemenea, în cazul renunțării la mobilitate, conform regulamentului financiar al Erasmus +, voi rambursa contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data: _____

Nume _____

Semnătura _____



ANEXA 5

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a _____, cadru didactic
în cadrul _____,

în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412, finanțat de uniunea Europeană, prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, coordonat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în parteneriat cu Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”, Colegiul Tehnic „Carol I”, Colegiul Tehnic Energetic și Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”

- cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,
- declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data:

Semnătura

DECIZIA nr. din

Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ la activitățile de job shadowing din cadrul proiectului 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412

Directorul unității de învățământ , numit prin decizia

Având în vedere acordul de parteneriat cu nr. 2611/05.02.2022, încheiat între Inspectoratul Școlar al Municipiului București, lider de consorțiu, și Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”, Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”, Colegiul Tehnic „Carol I”, Colegiul Tehnic Energetic și Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

Văzând Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Formării Profesionale (VET) cu numărul de referință 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412;

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, înregistrat la ANPCDFP cu nr. 3313/05.10.2023 și la ISMB cu nr. 26484/06.10.2023;

În conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus + în domeniul formare profesională (VET), proiect cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412 – anul II –

În temeiul prevederilor Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, precum și Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023

DECIDE:

Art.1. Cu data prezentei decizii, se constituie **Echipe de selecție** din (unitatea)..... în cadrul proiectului cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125412, din cadrul Programului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1 – Formare profesională (VET), având următoarea componență:

- președinte
- secretar
- membri (2)

Art.2. Comisia menționată la art.1 își va desfășura activitatea conform dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 3. Compartimentul Secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin înmânarea unui exemplar fiecărei persoane desemnate la art. 1.

Director,