



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013CNDIPT
ORDONANȚĂCOLEGIUL TEHNIC DE POSTA ȘI
TELECOMUNICAȚII
„GHEORGHE AIRINEI”**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2.**Domeniul major de intervenție: 2.3****Titlul proiectului:****Beneficiar:****Cod Contract:****ID Proiect:**

„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

„Acces și participare la formare profesională continuă”

„Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru angajații din Alimentatie Publică, Transporturi și Telecomunicații”

Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”

POSDRU / 80 / 2.3 / S / 54100

54100

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ DE „SERVICII DE CONTABILITATE”***Prin solicitare de oferte pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea de
Servicii de contabilitate (expert contabil)***1. Date privind achizitorul:**

COLEGIUL TEHNIC DE POSTA ȘI TELECOMUNICAȚII „GHEORGHE AIRINEI”, Str. Romancierilor, nr. 1, sector 6, tel : 021 413 46 45; Fax: 021 413 14 13., email: colegiulairinei@gmail.com; cod fiscal 4283465.

2. Obiectul contractului:

Prestare servicii de contabilitate (expert contabil), conform specificațiilor tehnice din documentația de achiziție.

3. Date privind procedura de atribuire:

Procedura de achiziție directă, conform legislației în vigoare.

4. Specificațiile tehnice ale serviciilor ce urmează a fi achiziționate:În cadrul contractului ce urmează a fi încheiat se vor achiziționa servicii de contabilitate (expert contabil) - **cod CPV: 79211000-6 Servicii de contabilitate** necesare implementării proiectului.

Specificațiile și perioada contractului sunt prezentate în cadrul documentației de achiziție.

5. Criteriul de atribuire a contractului: oferta cu prețul cel mai scăzut.**6. Finanțarea achiziției:** prin intermediul Contractului de finanțare nr. POSDRU/80/2.3/S/54100 având ca obiect cofinanțarea activităților „Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru Angajații din Alimentatie Publică, Transporturi și Telecomunicații” din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, în cadrul în cadrul Axei prioritare 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3 „Acces și participare la formare profesională continuă”.

POSDRU / 80 / 2.3 / S / 54100

FII APTT PENTRU VIITOR - PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
PENTRU ANGAJAȚII DIN ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, TRANSPORTURI ȘI TELECOMUNICAȚII



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSERU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
CNDIPT
UPBUBU



COLEGIUL TEHNIC DE POSTĂ
ȘI TELECOMUNICAȚII
"D. A. B. N. E. T."

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

7. Date privind ofertele:

- a) Termenul-limită de primire a ofertelor: 27.06.2011, ora 17:00.
- b) Adresa la care se transmit ofertele: la sediul achizitorului din Str. Romancierilor, nr.1, sector 6, București, România sau prin e-mail la adresa aptt@ghairinei.ro.

8. Important: plata contractului se va face prin **Trezorerie**.

Persoana de contact: Asistent de proiect – Andreea Apostol, tel: 0743 04 56 57, e-mail: aptt@andreea.co.uk.



**Manager de proiect,
SEEFELD Radu Teodor**



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

fe

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013CNDIPT
UNIVERSITATEACOLEGIUL TEHNIC DE POSTA ȘI
TELECOMUNICAȚII
„GHEORGHE AIRINEI”**INVESTEȘTE ÎN OĂMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara: 2.**Domeniul major de intervenție: 2.3****Titlul proiectului:****Beneficiar:****Cod Contract:****ID Proiect:**

„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

„Acces și participare la formare profesională continuă”

„Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru angajații din Alimentatie Publica, Transporturi și Telecomunicații”

Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”

POSDRU / 80 / 2.3 / S / 54100

54100



APROBAT,
Director Colegiul Tehnic de
Posta și Telecomunicații
„Gheorghe Airinei”
SEEFELD RADU TEODOR

**DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI****„Servicii de contabilitate (expert contabil)”**

Autoritate Contractantă	Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”
Titlul proiectului POSDRU	„Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru angajații din Alimentatie Publica, Transporturi și Telecomunicații”
Nr. contractului de finanțare	POSDRU / 80 / 2.3 / S / 54100
Calitatea Autorității Contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE**1.1 Autoritatea contractantă:**

Denumire: Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”	
Adresa: Strada Romancierilor, nr.1, sector 6, București, Tara: România	
Persoana de contact : Seefeld Radu Teodor	Telefon: 021. 413.46.45
E-mail: aptt@ghairinei.ro	Fax: 021. 413.14.13
Adresa de internet: colegiulairinei.omad.ro	

1.2 Termen limita de depunere a ofertelor (data și ora): 27.06.2011, ora 17:00.

POSDRU / 80 / 2.3 / S / 54100

FII APTT PENTRU VIITOR - PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
PENTRU ANGAJAȚII DIN ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, TRANSPORTURI ȘI TELECOMUNICAȚII

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

1.3 Adresa unde se primesc ofertele: Strada Romancierilor, nr.1, sector 6, București, România. Ofertele se pot transmite și pe tel./fax 021.413.14.13 sau e-mail aptt@ghairinei.ro.

Orice oferta primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația achiziției nu va fi luată în considerare de autoritatea contractantă.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**2.1 Descriere:**

2.1.1 Denumirea contractului de achiziție: Prestare servicii de contabilitate (expert contabil)

2.1.2 Descrierea produselor /serviciilor /lucrărilor ce vor fi achiziționate:
COD CPV: 79211000-6 – Servicii de contabilitate

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze servicii de contabilitate necesare implementării Proiectului cu ID 54100, intitulat „Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru angajații din Alimentatie Publica, Transporturi și Telecomunicații”, din cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul Major de Intervenție 2.3 „Acces și participare la formare profesională continuă”, program cofinanțat din Fondul Social European (FSE); Proiectul menționat formează obiectul Contractului de finanțare POSDRU/80/2.3/S/54100 și se implementează în regiunile București – Ilfov, Sud – Muntenia și Sud - Est.

2.1.3 Locul de livrare sau prestare

Loc de prestare:

Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”
Str. Romancierilor nr. 1, sector 6, București
Persoana de contact: Radu Teodor Seefeld; tel: 0729 098 336

2.1.4 Durata contractului de achiziție: 27 luni

3. INFORMATII DETALIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Prețul cel mai scăzut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Data până la care se va încheia contractul de prețare servicii.
4.4 Modul de prezentare a ofertei	Operatorul economic va prezenta oferta în care va descrie serviciul solicitat și prețul și va atașa toate documentele necesare conform prezentei documentații. Oferta va conține toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile menționate de autoritatea contractantă. Operatorul economic va furniza toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, dacă e cazul. Prețul va fi exprimat în lei și va rămâne ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Transmiterea ofertelor: Ofertele se transmit la sediul Autorității Contractante din Str. Romancierilor nr. 1, sector 6, București Ofertele se pot transmite și pe tel./fax 021.413.14.13 sau e-mail aptt@ghairinei.ro până la data limită de 27.06.2011, ora 17:00.
4.5 Modalități de contestare	Orice operator economic poate solicita în scris în termen de 48 ore de la expirarea termenului de depunere a ofertelor, informații referitoare la decizia Autorității Contractante cu privire la îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor tehnice/specificațiilor sau dacă a avut oferta cu prețul cel mai scăzut. În funcție de răspunsul autorității contractante ce va fi formulat în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, operatorul economic poate formula contestație împotriva hotărârii autorității contractante de atribuire a contractului de furnizare. Contestația motivată se depune direct la sediul autorității contractante, prin fax sau e-mail. Contestația va fi soluționată și comunicată contestatorului în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
4.6 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de	Cerințele obligatorii: - <i>Carnet de membru al CECCAR cu mențiunea ACTIV vizat</i>

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

**actualizare/
modificare a prețului
contractului***pentru anul respectiv – copie simplă*

- *Certificat fiscal, eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice (valabil la data finalizării procedurii de achiziție directă) – original*

- *Declaratie pe propria răspundere a expertului contabil din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etică sau Comisiile de disciplină ale CECCAR.*

Recepția serviciilor

- Recepția se va face de către Autoritatea contractantă în prezența unui delegat împuternicit al operatorului economic.
- În urma recepției se va încheia un Proces Verbal de recepție ce va fi semnat de membrii comisiei de recepție și reprezentantul operatorului economic.
- În cazul în care ofertantul nu are delegat împuternicit, recepția se consideră validă dacă este efectuată de către Autoritatea contractantă.

Obligațiile principale ale operatorului economic

- Operatorul economic se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

- Operatorul economic se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta sa, anexă la contract.

- Operatorul economic se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prevăzut în contract.

- Operatorul economic se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației achiziției întocmită de către autoritatea contractantă.

Obligațiile principale ale autorității contractante

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile la standardele și sau performanțele menționate și



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013CNDIPT
CENTRUL NAȚIONAL DE
DEZVOLTARECOLEGIUL TEHNIC DE POSTĂ
ȘI TELECOMUNICAȚII
SIT ARINET**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

	sa plătească prețul convenit. - Autoritatea contractantă se obligă să plătească contravaloarea serviciilor către Operatorul economic în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de către operatorul economic. Autoritatea contractantă va efectua plata în contul menționat pe factura emisă de Operatorul economic. Prețul contractului de achiziție publică este ferm și neajustabil pe toată durata contractului.
--	---

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (specificații tehnice).

Specificații Tehnice:

Servicii de contabilitate în cadrul proiectului „Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru Angajații din Alimentație Publică, Transporturi și Telecomunicații”, ID Proiect: POSDRU/80/2.3/S/54100

Specificații tehnice (ST) pentru efectuarea înregistrărilor contabile aferente Proiectului

Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi realizate de către un expert contabil în condițiile legii care va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi stampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU ID54100” în vederea evitării dublei finanțări.

Contabilitatea va fi organizată și condusă pe bază de contracte de prestări de servicii în domeniul contabilității, încheiate cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Contabilitatea instituțiilor publice asigură înregistrarea drepturilor constatate, veniturilor încasate, angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat și normelor metodologice elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Prezentul document reprezintă ST pe care „Beneficiarul” consimte a îi încredința „expertului contabil” <numele firmei de expertiza> activitatea de înregistrare a veniturilor și cheltuielilor și stampilarea documentelor originale cu mențiunea „solicitat rambursare FSE-POSDRU ID 54100” și create cu ocazia implementării proiectului din Contractul de finanțare POSDRU/80/2.3/S/54100 finanțat în cadrul POS DRU 2007-2013, cu titlul „Fii APTT pentru viitor – program de formare profesională continuă pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013CNDIPT
ORDIN
UPCUBURUCOLEGIUL TEHNIC DE POSTA
ȘI TELECOMUNICAȚII
"ȘTIINȚĂRIE"**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

angajații din Alimentatie Publica, Transporturi și Telecomunicații", ID Proiect: 54100. În cazul în care "Autoritatea de Management(AM)/Organismul Intermediar(OI)" este menționată în ST, aceasta se referă la Autoritatea de Management/Organism Intermediar care a semnat contractul de finanțare cu Beneficiarul și furnizează finanțarea nerambursabilă. Autoritatea de Management/Organismul Intermediar nu este parte a acestui angajament.

1. Responsabilitățile părților cu privire la angajament

"Beneficiarul" se referă la organizația care primește finanțarea nerambursabilă și care a semnat contractul de finanțare cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.

1. Beneficiarul este responsabil pentru furnizarea evidenței contabile analitice distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale și pentru asigurarea faptului că documentele justificative ale cheltuielilor efectuate sunt cele prevăzute de legislația bugetară în domeniu și poate fi reconciliată adecvat cu întregul sistem de contabilitate și înregistrare al Beneficiarului și conturile contabile adecvate;
2. Beneficiarul acceptă ca abilitatea expertului contabil de a executa activitățile de înregistrare contabilă cerute de acest angajament depinde de Beneficiar și de partenerii săi dacă este cazul, furnizând acces liber și total la personalul beneficiarului, la toate informațiile, documentele contabile și înregistrările pe care expertul le consideră necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor din acest angajament.

„Expertul contabil” este persoana fizică sau firma de expertiza autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă, respectiv Corpul Experților Contabili din România, să desfășoare activitatea de efectuare a înregistrărilor contabile aferente proiectului în conformitate cu reglementările adoptate de aceasta.

Expertul Contabil este responsabil pentru executarea procedurilor agreeate așa cum sunt specificate în aceste ST și pentru transmiterea către Beneficiar a unui Raport privind Înregistrările efectuate și Notele Contabile întocmite pe parcursul derulării operațiunilor generate de activitățile proiectului.

- Expertul contabil este membru activ al CECCAR din România
- Expertul contabil nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de Departamentul de etică sau de către comisiile de disciplină ale CECCAR

2. Subiectul angajamentului

Subiectul acestui angajament este Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea persoanelor juridice și fizice care trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori.

Înregistrările contabile sintetice se vor întocmi pe baza documentele justificative ale operațiunilor financiare efectuate cu ocazia implementării Proiectului și vor însoți Cererile de Rambursare a Cheltuielilor intermediare și finala aferente Contractului de finanțare pentru perioada 01.10.2010 – 30.09.2013. Informațiile, atât financiare cât și non-



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU

FE

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
CALCUL
OFICIULUI



COLEGIUL TEHNIC DE POSTA
ȘI TELECOMUNICAȚII
"ȘTIINȚA"

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

financiare, care sunt supuse înregistrării de către expert, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în CRC.

3. Motivul angajamentului

Beneficiarul trebuie să transmită periodic Autorității de Management/Organismului Intermediar Cereri de Rambursare a Cheltuielilor (CRC) care trebuie să aibă la baza înregistrări contabile efectuate de un expert contabil în sprijinul plății solicitante de Beneficiar în conformitate cu articolul 7 al Condițiilor Generale și Speciale ale contractului de finanțare. Responsabilul cu ordonarea cheltuielilor din cadrul AM solicită acest raport întrucât el realizează plata cheltuielilor solicitate de către Beneficiar, condiționată în funcție de acest raport al expertului și a mențiunii „solicitat rambursare FSE-POS DRU ID 54100 ” pe documentele contabile elaborate de beneficiar cu ocazia derulării activităților din Proiect, certificate de expert.

4. Tipul și obiectivul angajamentului

Prezentul document constituie un angajament de a elabora proceduri specifice agreeate cu privire la înregistrarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul POS DRU. Obiectivul angajamentului este înregistrarea și certificarea de către expertul contabil a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și respecta legislația bugetară în domeniul angajării, ordonantării și efectuării plăților în sistemul bugetar, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului și a Notelor contabile întocmite prin procedurile agreeate executate. Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurare a legalității operațiunilor înregistrate de expertul contabil nu furnizează o certificare în acest sens și nu exprimă o asigurare. Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din raportul întocmit și înregistrările efectuate în baza documentelor contabile care stau la baza Raportului Financiar care însoțește CRC a Beneficiarului .

5. Scopul activității

Expertul contabil va îndeplini acest angajament atât în conformitate cu aceste ST, cât și:

- în conformitate cu Legea Contabilității nr. 82/1991 (r4);
- în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- în conformitate cu standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare, ghid de aplicare emis de CECCAR.

6. Sarcini ce trebuie îndeplinite de ofertant:

Atribuțiile postului:

a) Expertul contabil va ține o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale; înregistrările contabile



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013CNDIPT
CONSILIUL
NATIONAL DE
REGULARECOLEGIUL TEHNIC DE POSTA
ȘI TELECOMUNICAȚII
"ȘTI. ARINCE"**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

aferente proiectului vor fi realizate de către expertul contabil în condițiile legii; acesta va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.

b) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE - POSDRU” în vederea evitării dublei finanțări.

c) Expertul contabil va elibera o atestare în conformitate cu Standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare - ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și va semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară/ finală.

d) Expertul contabil va îndeplini contractul de servicii în conformitate cu Codul etic al profesioniștilor contabili la nivel național, emis de CECCAR Romania

e) Va transmite toate datele și informațiile la solicitarea de către [AMPOSDRU sau OI responsabil], în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului cu ID 54100 finanțat din POSDRU.

f) Va realiza arhivarea spre păstrare a tuturor documentele originale, inclusiv a documentelor contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

Dacă expertul contabil consideră că documentele justificative necesare efectuării înregistrărilor contabile nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar.

Condiții de plată

Plata se va face pe baza de facturi parțiale, emise pentru fiecare înregistrare și certificare a documentelor cuprinse în Rapoartele financiare în parte. Se va încheia un proces verbal de predare - primire a lucrărilor efectuate.

Valoarea facturii se va calcula în baza tarifului contractat și exprimat în lei.

OBSERVATIE – Beneficiarul se obliga sa furnizeze ofertantului toate informațiile și documentele necesare îndeplinirii obiectului contractului.

Întocmit,

Asistent de proiect

Apostol Andreea