



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
2007-2013CNDIPT
CNDIPT
2007-2013COLEGIUL TEHNIC DE POSTĂ
ȘI TELECOMUNICAȚII
„GHEORGHE AIRINEI”**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2.**Domeniul major de intervenție: 2.3****Titlul proiectului:****Beneficiar:****Cod Contract:****ID Proiect:**

„Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

„Acces și participare la formare profesională continuă”

„Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru angajații din Alimentatie Publica, Transporturi și Telecomunicații”

Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”

POS DRU / 80 / 2.3 / S / 54100

54100

APROBAT,Director Colegiul Tehnic de
Posta și Telecomunicații
„Gheorghe Airinei”
SEEFELD RADU TEODOR**DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI
„PRESTARE DE SERVICII TIPOGRAFICE”**

Autoritate Contractantă	Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”
Titlul proiectului POSDRU	„Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru angajații din Alimentatie Publica, Transporturi și Telecomunicații”
Nr. contractului de finanțare	POS DRU / 80 / 2.3 / S / 54100
Calitatea Autorității Contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE**1.1 Autoritatea contractantă:**

Denumire: Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”	
Adresa: Strada Romancierilor, nr.1, sector 6, București, Tara: România	
Persoana de contact : Seefeld Radu Teodor	Telefon: 021. 413.46.45
E-mail: aptt@ghairinei.ro	Fax: 021. 413.14.13
Adresa de internet: colegiulairinei.omad.ro	

1.2 Termen limita de depunere a ofertelor (data și ora): 16.05.2011, ora 10:00.

POS DRU / 80 / 2.3 / S / 54100

FII APTT PENTRU VIITOR - PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
PENTRU ANGAJAȚII DIN ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, TRANSPORTURI ȘI TELECOMUNICAȚII



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFODRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013CNDIPT
ORDIN
EDUCATIONCOLEGIUL TEHNIC DE POSTA ȘI
TELECOMUNICAȚII
ȘI AIRNET**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

1.3 Adresa unde se primesc ofertele: Strada Romancierilor, nr.1, sector 6, București, România. Ofertele se pot transmite și pe tel./fax 021.413.14.13 sau e-mail aptt@ghairinei.ro.

Orice oferta primită după termenul limita de depunere a ofertelor stabilit în documentația achizitiei nu va fi luată în considerare de autoritatea contractantă.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**2.1 Descriere:**

2.1.1 Denumirea contractului de achiziție: Prestare de servicii tipografice

2.1.2 Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

CPV 79810000-5 Servicii tipografice

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze servicii tipografice, și anume tiparire de materiale de prezentare și informare necesare implementării Proiectului cu ID 54100, intitulat „Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru angajații din Alimentatie Publica, Transporturi și Telecomunicații”, din cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul Major de Intervenție 2.3 „Acces și participare la formare profesională continuă”, program cofinanțat din Fondul Social European (FSE); Proiectul menționat formează obiectul Contractului de finanțare POSDRU/80/2.3/S/54100 și se implementează în regiunile București – Ilfov, Sud – Muntenia și Sud - Est.

2.1.3 Locul de prestare

Loc de prestare:

Colegiul Tehnic de Posta și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”

Str. Romancierilor nr. 1, sector 6, București

Persoana de contact: Radu Teodor Seefeld; tel: 0729 098 336

2.1.4 Durata contractului de achiziție: 1 luna

**3. INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL
APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE**

Prețul cel mai scăzut

X

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

4. PREZENTAREA OFERTEI

**4.1 Limba de redactare
a ofertei**

Limba română

**4.2 Moneda în care
este exprimat prețul**

Lei



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013MINISTERUL INFRASTRUCTURILOR
2007-2013CNDIPT
CONSILIUL
NATIONAL
DE
INFORMAȚII
PUBLICECOLEGIUL TEHNIC DE POSTĂ
ȘI TELECOMUNICAȚII
ȘII AȘNET**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

contractului	
4.3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	Data până la care se va încheia contractul de prestare servicii.
4.4 Modul de prezentare a ofertei	Operatorul economic va prezenta oferta în care va descrie serviciile solicitate și prețul, conform prezentei documentații. Oferta va conține toate informațiile semnificative, în vederea verificării corespondenței acestora cu specificațiile menționate de autoritatea contractantă. Operatorul economic va furniza toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, dacă e cazul. Prețul va fi exprimat în lei și va rămâne ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Transmiterea ofertelor: Ofertele se transmit la sediul Autorității Contractante din Str. Romancierilor nr. 1, sector 6, București Ofertele se pot transmite și pe tel./fax 021.413.14.13 sau e-mail aptt@ghairinei.ro până la data limită de 16.05.2011, ora 10:00.
4.5 Modalități de contestare	Orice operator economic poate solicita în scris în termen de 48 ore de la expirarea termenului de depunere a ofertelor, informații referitoare la decizia Autorității Contractante cu privire la îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor tehnice / specificațiilor sau dacă a avut oferta cu prețul cel mai scăzut. În funcție de răspunsul autorității contractante ce va fi formulat în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării, operatorul economic poate formula contestație împotriva hotărârii autorității contractante de atribuire a contractului de furnizare. Contestația motivată se depune direct la sediul autorității contractante, prin fax sau e-mail. Contestația va fi soluționată și comunicată contestatorului în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
4.6 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului	Cerințele obligatorii: - Serviciile ce urmează a se achiziționa să corespundă cerințelor specificate. Recepția serviciilor: • Recepția se va face de către Autoritatea contractantă în prezența reprezentantului legal sau a unui delegat împuternicit al operatorului economic. • În urma recepției se va încheia un Proces Verbal de recepție ce va fi semnat de membrii comisiei de recepție și reprezentantul operatorului economic. • În cazul în care ofertantul nu are delegat împuternicit,



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRUINSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013CNDIPT
CNDIPTCOLEGIUL TEHNIC DE POSTĂ
ȘI TELECOMUNICAȚII
ȘI AEROSTRUCTURĂ**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

recepția se consideră validă dacă este efectuată de către Autoritatea contractantă.

Obligațiile principale ale operatorului economic:

- Operatorul economic se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în oferta depusă.
- Operatorul economic se obligă să presteze serviciile în locații stabilite de comun acord cu Autoritatea contractantă.
- Operatorul economic se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației întocmite de către autoritatea contractantă.

Obligațiile principale ale autorității contractante:

- Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile la standardele și sau performanțele menționate și să plătească prețul convenit.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească contravaloarea serviciilor către Operatorul economic în termen de 15 zile de la data primirii facturii emise de către operatorul economic. Autoritatea contractantă va efectua plata în contul menționat pe factura emisă de Operatorul economic.

Serviciile ce urmează a se presta sunt: tiparire de materiale de prezentare și informare

Prețul contractului de achiziție publică este ferm și neajustabil pe toată durata contractului.

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (specificații tehnice).

Obiectul contractului: Prestare de servicii tipografice (tiparire de materiale de prezentare și informare) necesare implementării Proiectului cu ID 54100, intitulat „Fii APTT pentru viitor – program de Formare profesională continuă pentru angajații din Alimentație Publică, Transporturi și Telecomunicații”, din cadrul Programului Operațional



UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRUFONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013CNDIPT
UNIVERSITATEACOLEGIUL TEHNIC DE POSTĂ
ȘI TELECOMUNICAȚII
ȘI INFORMATICĂ**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013, Axa prioritara 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul Major de Intervenție 2.3 „Acces și participare la formare profesională continuă”, program cofinanțat din Fondul Social European (FSE); Proiectul menționat formează obiectul Contractului de finanțare POSDRU/80/2.3/S/54100 și se implementează în regiunile București – Ilfov, Sud – Muntenia și Sud - Est.

Specificatii tehnice :

Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii tipografice pentru următoarele materiale de prezentare și informare:

1. Brosura de prezentare / informare

- Dimensiuni: 16,5 X 23,5 cm
- 28 pagini, legare prin capsare
- Policromie 4+4 (interior și copertă)
- Hartie copertă: >130 grame, lucioasă
- Hartie interior: 80 grame, lucioasă
- 3600 bucăți

2. Afis

- Format A3
- Policromie 4+0
- Hartie: > 200 grame, lucioasă
- 3000 bucăți

3. Volante

- Format A4
- Policromie 4+0
- Hartie: 115 grame, lucioasă
- 5 modele
- 4500 bucăți (900 bucăți X 5 modele)

4. Pliant

- Format A4 trifold
- Policromie 4+4
- Hartie: 130 grame, lucioasă
- 900 bucăți

5. Mapa

- Format A4, plastifiată cu buzunar stantat autoformabil
- Policromie 4+0
- Carton
- 900 bucăți

6. Notebook

- Format A5
- 80 file identice
- Policromie 4+0
- Hartie interior: 80 grame
- Copertă: > 250 grame
- Spirala metalică pe latura scurtă
- 1000 bucăți

7. Flyer



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POSDRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



CNDIPT
CONSILIUL NAȚIONAL DE
DEZVOLTARE



COLEGIUL TEHNIC DE POȘTA
ȘI TELECOMUNICAȚII
ȘI INFORMATICĂ

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013

- Format 1/3 A4
- Hartie: 130 grame / mp
- Policromie: 4+4
- 3 modele
- 30000 bucăți (7500 bucăți X 1 model, 5000 bucăți X 1 model, 17500 bucăți X 1 model)

8. Invitații

- Format A4, 1 big
- Policromie 4+4
- Carton
- 160 bucăți

9. Roll – up

- Dimensiuni: 850 X 2000 mm
- 3 bucăți

10. Banner exterior

- Dimensiuni: 600 X 100 cm
- Material blackout 640 grame / mp
- Print la o rezoluție între 150 și 360 dpi
- Tivuire dubla, capse
- Gauri de vânt și buzunare de teavă
- Fata dubla
- 1 bucată

Întocmit,

Asistent de proiect
Apostol Andreea