## Fișă de lucru Microsoft Word

1. Editați următorul text:

Prin <u>formatarea unui text</u> înțelegem o serie de transformări aplicate acestuia astfel încât să-l aducem la o formă bună de imprimare. Formatarea la nivel de caracter lucrează asupra caracterelor din interiorul paragrafelor pentru obținerea unor efecte: font, dimensiune, stil de afișare (sublinieri, îngroșări, înclinare), cuvinte cheie, citate, efecte speciale, indici, spațiul dintre caractere, introducerea unor caractere speciale (săgeți, figuri, semne speciale). <u>Fontul</u> este caracterizat și prin *dimensiunea caracterelor (Size Font)* cu care se scrie textul respectiv.

2. Copiati textul si lipiti-l apoi in pagina astfel incat sa apara de 3 ori pe pagina.

3. Pentru fiecare dintre cele 3 texte aplicati o formatare diferita astfel:

- pentru primul text: font Arial, dimensiunea 16, subliniat, culoarea mov ;
- pentru al 2-lea text: font Lucida Calligraphy, dimensiunea 12, bold, culoarea verde;
- pentru al 3-lea text: font Book Antiqua, dimensiunea 18, italic(cursiv), culoarea albastru;

4. Formatati fiecare paragraf cu o spatiere diferita – selectati paragraful, click dreapta - se alege optiunea Paragraf, apoi se modifica valoarea din caseta Spatiere Interlinie

- primul paragraf cu o spatiere de 1,5 randuri
- pentru al 2-lea paragraf folositi o spatiere de exact 15 pct intre randuri
- pentru al 3-lea paragraf folositi o spatiere de exact 25pct intre randuri

5. Stabiliti orientarea paginii tip vedere- din meniul Aspect Pagina- alegeti optiunea Orientare

6. Stabiliti marginile: sus 2 cm, jos 2 cm, stanga 2 cm, dreapta 2 cm - din meniul Aspect Pagina – alegeti optiunea Margini- apoi Margini Particularizate

7. Inserati in antet numele liceului si in subsol numele vostru – din meniul Inserare – alegeti optiunea Antet si Subsol

8. Creati urmatoarele liste:

Orașe vizitate in România

- > ORADEA
- > ARAD
- ➢ BUCURESTI
- CONSTANTA

**Orașe vizitate in Europa:** 

- 1) Paris
- 2) Londra
- 3) Viena

9. Inserati urmatoarele forme automate.- din meniul Inserare- alegeti optiunea Forme

